

**ANEXO 5. INFORME TÉCNICO EN MATERIA DE ACCIDENTE DE TRABAJO
EMITIDO POR EL SERVICIO DE SALUD Y RIESGOS
LABORALES DE LA JUNTA DE EXTREMADURA**

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN.

1.1. DATOS DEL TRABAJADOR ACCIDENTADO.

NOMBRE Y APELLIDOS:

CATEGORIA PROFESIONAL:

1.2. DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO.

CENTRO DE TRABAJO:

DIRECCIÓN:

1.3. DATOS SOBRE INVESTIGACIÓN.

FECHA: VISITA LUGAR DEL ACCIDENTE:

LLAMADA TELEFÓNICA:

TÉCNICO:

PERSONAS ENTREVISTADAS:

2. DATOS SOBRE EL ACCIDENTE Y SUS CONSECUENCIAS.

FECHA DEL ACCIDENTE:

FECHA DE LA BAJA:

FECHA DEL ALTA:

GRADO DE LA LESIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA LESIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA FORMA EN QUE SE PRODUJO EL ACCIDENTE:

3. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN DE TRABAJO.

4. CAUSAS DEL ACCIDENTE.

5. MEDIDAS PREVENTIVAS A ADOPTAR.

Este informe se considera, a todos los efectos, como una actualización de la evaluación de riesgos del centro de trabajo. Por ello el mismo debe archivararse como anexo a la misma, en la carpeta de anillas dispuesta a tal efecto. Asimismo, las medidas preventivas propuestas deben incluirse en la planificación de riesgos que sigue a la evaluación y se seguirán las instrucciones incluidas en las mismas referentes a ejecución, comunicación.

_____, a ___ de ___ de _____

Fdo: _____

Técnico en Prevención del Servicio de Salud y
Riesgos Laborales de la Junta de Extremadura